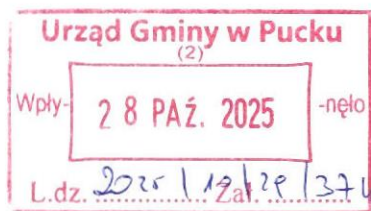


2 OPO / BR
L-ae
Werblinia, 27.10.2025 r.

Krzysztof Radtke
Radny Gminy Puck
E-mail: krzysztof.radtke@gmina.puck.pl



Szanowny Pan
Marcin Nikrant
Wójt Gminy Puck

INTERPELACJA

**Dot. wprowadzenia regulaminu wynajmu zadaszonych obiektów sportowych
znajdujących się na terenie Gminy Puck**

Szanowny Panie Wójcie

W związku ze zbliżającym się okresem zimowym zwracam się z propozycją stworzenia regulaminu dotyczącego wynajmu zadaszonych obiektów sportowych znajdujących się we władaniu Gminy Puck.

Według posiadanej przeze mnie wiedzy w Gminie Puck znajduje się 9 sal gimnastycznych zlokalizowanych w następujących miejscowościach:

- Darzlubie
- Gnieźdźewo
- Leśniewo
- Łebcz
- Mrzezino
- Połchowo
- Starzyno
- Werblinia
- Żelistrzewo

Zamysłem proponowanego przeze mnie rozwiązania jest umieszczenie na stronie internetowej, mediach społecznościowych, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wszelkich innych środkach masowego przekazu, zasad udostępniania w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych obiektów sportowych stanowiących własność Gminy Puck.

Regulamin wynajmu sal gimnastycznych mógłby zawierać m.in. następujące informacje:

- komu przysługuje możliwość korzystania z obiektów sportowych;
- jak wygląda procedura (z kim się kontaktować, czy należy wypełnić stosowne dokumenty, ustalenie harmonogramu niekolidującego z zajęciami lekcyjnymi)
- kwota wynajmu.

W statutach 4 placówek oświatowych znalazłem informację dotyczącą kwestii wynajmowania sal sportowych (Załączniki 1-4).

- SP Darzlubie – dochody budżetowe z tytułu opłat za wynajem Sali gimnastycznej wynajmujący wpłaca na konto dochodów własnych szkoły prowadzone przez Urząd Gminy w Pucku, po otrzymaniu faktury vat wystawionej przez szkołę.

- SP Gnieźdźewo – dochody szkoły z tytułu opłat za wynajem sali gimnastycznej, wynajmujący wpłacają na konto bankowe prowadzone dla szkoły, a następnie są odprowadzane na konto budżetu gminy.
- SP Starzyno – dochody Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie z tytułu opłat za wynajem pomieszczeń szkoły wynajmujący wpłacają na konto bankowe szkoły – konto dochodów budżetowych.
- ZSP Żelistrzewo – dochody szkoły z tytułu opłat za wynajem sali gimnastycznej wynajmujący wpłacają na konto bankowe prowadzone dla szkoły, a następnie są odprowadzane na konto budżetu Gminy.

Z powyższych zapisów statutowych jasno wynika, że rozgłoszenie możliwości wynajmu sal gimnastycznych wpłynie korzystnie na budżety poszczególnych placówek oświatowych, a co za tym idzie również całej Gminy Puck.

Powyższa informacja stanowi również sugestię do znowelizowania statutów szkół wyposażonych w sale gimnastyczne o zapis dotyczący zasad odpłatnego ich wynajmu.

Proponowane przeze mnie rozwiązanie wprowadziły już u siebie jednostki samorządowe województwa pomorskiego, takie jak:

- Gmina Żukowo

https://www.zukowo.pl/Zasady_udostepniania_sal_i_hal_sportowych,337#sub_mid

- Gmina Linia – uchwała nr 47/IV/IX/2024 Rady Gminy Linia z dnia 25 września 2024 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynajmu i użytkowania pomieszczeń w placówkach oświatowych, których właścicielem jest Gmina Linia

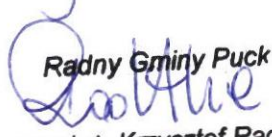
https://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/eli/POL_WOJ_PM/2024/4327/ogl/pol/pdf

- Gmina Sierakowice – uchwała nr XXXV/459/17 Rady Gminy Sierakowice z dnia 17 października 2017 r. w sprawie regulaminu korzystania ze szkolnych obiektów sportowych oraz innych pomieszczeń w szkołach Gminy Sierakowice

https://edziennik.gdansk.uw.gov.pl/WDU_G/2017/3762/oryginal/akt.pdf

Równolegle ze złożeniem przeze mnie niniejszej interpelacji w Urzędzie Gminy Puck, na adres mailowy Biura Rady Gminy Puck, tj. biuro.rady@gmina.puck.pl przekażę wersję elektroniczną umożliwiającą zainteresowanym możliwość otwarcia 3 wymienionych powyżej linków.

Mając na względzie wymienione w niniejszej interpelacji informacje, zwracam się z wnioskiem o podjęcie działań mających na celu utworzenie regulaminu korzystania ze szkolnych obiektów sportowych, których właścicielem jest Gmina Puck.

2 wyrazami szacunku

Radny Gminy Puck
mgr inż. Krzysztof Radtke

Załączniki:

1. Wycinek ze statutu Szkoły Podstawowej im. Maksymiliana Wilandta w Darzłubiu.
2. Wycinek ze statutu Szkoły Podstawowej im. Leona Bizewskiego w Gnieźdźewie.
3. Wycinek ze statutu Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie.
4. Wycinek ze statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Żelistrzewie.

Reddy Ginnay Place
10/10/10 - 10/10/10

ZAŁĄCZNIK NR 1

ROZDZIAŁ 10 GOSPODARKA FINANSOWA SZKOŁY

§ 86.

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej.
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową szkoły zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem przez Wójta Gminy Puck na mocy art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2023.40).
3. Dyrektor szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
4. Wszystkie umowy zawierane przez dyrektora szkoły muszą posiadać kontrasygnatę głównej księgowej Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Gminie Puck lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Szkoła dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego szkoły.
6. Plan finansowy szkoły jest opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
7. Każda zmiana planu finansowego wymaga zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
8. Dochody budżetowe z tytułu opłat za wynajem sali gimnastycznej, świetlicy czy innych pomieszczeń szkolnych, wynajmujący wpłacają na konto dochodów własnych szkoły prowadzone przez Urząd Gminy w Pucku, po otrzymaniu faktury vat wystawionej przez szkołę.



ZAŁĄCZNIK NR 2

6. Wszystkie umowy zawierane przez dyrektora szkoły muszą posiadać kontrasygnatę skarbnika gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Szkoła dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego szkoły.
8. Plan finansowy szkoły jest opiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
9. Każda zmiana planu finansowego wymaga opinii rady pedagogicznej i zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.
10. Dochody szkoły z tytułu opłat za wynajem sali gimnastycznej, wynajmujący wpłacają na konto bankowe prowadzone dla szkoły, a następnie są odprowadzane na konto budżetu gminy.
11. Dochody szkoły z tytułu opłat za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej, pobierane przez osobę upoważnioną przyjmowane są na drukach KP i odprowadzane na konto bankowe szkoły, a następnie na konto prowadzone dla budżetu gminy w ustalonych terminach.
12. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej szkoły ustala dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli finansowej.



ZAŁĄCZNIK NR 3

9. Szkoła Podstawowa im. Władysława Konefki w Starzynie dokonuje gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie planu finansowego szkoły.

10. Plan finansowy Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie jest opiniowany przez Radę Szkoły i Radę Pedagogiczną i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.

11. Każda zmiana Planu finansowego Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie wymaga opinii Rady Szkoły i Rady Pedagogicznej oraz zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.

12. Dochody Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie z tytułu opłat za wynajem pomieszczeń szkoły wynajmujący wpłacają na konto bankowe szkoły - konto dochodów budżetowych.

13. Dochody Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie z tytułu opłat za dożywianie oraz z tytułu wydania duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej, pobierane przez osobę upoważnioną, przyjmowane są na drukach KP i odprowadzane na konto bankowe szkoły - konto dochodów budżetowych.

14. Opłaty - zwroty za zniszczone lub niezwrócone przez ucznia darmowe podręczniki lub materiały edukacyjne rodzice ucznia wpłacają na konto bankowe Gminy Puck na podstawie wezwania wystawionego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie w terminie i kwocie określonych w wezwaniu. W/w środki są przekazywane na konto bankowe szkoły z przeznaczeniem na zakup nowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w miejsce zniszczonych lub niezwróconych przez uczniów.

15. Opłaty z tytułu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego ponad 5 - cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego /pobyt w świetlicy szkolnej/ według zadeklarowanej w formie pisemnej przez rodziców dziecka ilości godzin korzystania z w/w formy na dany miesiąc, pobierane przez osobę upoważnioną, przyjmowane są na drukach KP i odprowadzane na konto bankowe Gminy Puck.

16. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Konefki w Starzynie w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej szkoły ustala dokumentację zasad polityki rachunkowości oraz procedury kontroli finansowej.

17. Wydatków związanych z dożywianiem dzieci z rodzin o niskich dochodach dokonuje się na podstawie decyzji administracyjnej.

ZAŁĄCZNIK NR 4

8. Dochody Szkoły z tytułu opłat za wynajem sali gimnastycznej i świetlicy, wynajmujący wpłacają na konto bankowe prowadzone dla szkoły, a następnie są odprowadzane na konto budżetu Gminy.
9. Dochody szkoły z tytułu opłat za dożywianie oraz z tytułu wydania duplikatu świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej, pobierane przez osobę upoważnioną przyjmowane są na drukach KP i odprowadzane na konto bankowe szkoły, a następnie na konto prowadzone dla budżetu Gminy w ustalonych terminach.
10. Dyrektor Szkoły w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania gospodarki finansowej Szkoły ustala dokumentację zasad (polityki) rachunkowości oraz procedury kontroli finansowej.
11. Wydatków związanych z dożywianiem dzieci z rodzin o niskich dochodach dokonuje się na podstawie decyzji administracyjnej.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

