

UCHWAŁA NR V/52/24
RADY GMINY PUCK

z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Puck programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Puck”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.),

Rada Gminy Puck
uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się i przyjmuje do realizacji program "Karta Seniora w Gminie Puck", przyjmując jednocześnie jego regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jolanta Bieszke
Jolanta Bieszke

Załącznik do uchwały Nr V/52/24
Rady Gminy Puck
z dnia 31 lipca 2024 r.

REGULAMIN UZYSKANIA I KORZYSTANIA Z „KARTY SENIORA W GMINIE PUCK”

§ 1.

Definicje stosowane w regulaminie:

- 1) Program – Program „Karta Seniora w Gminie Puck”, obowiązujący na terenie Gminy Puck oraz w punktach wskazanych przez Partnerów programu;
- 2) Organizator – Organizatorem programu „Karta Seniora w Gminie Puck” jest Gmina Puck;
- 3) Senior – osoba fizyczna, która ukończyła 60 rok życia (kobiety) oraz 65 rok życia (mężczyźni), zamieszkująca na terenie gminy Puck, która jest zameldowana na terenie gminy na pobyt stały lub rozlicza podatek dochodowy w gminie Puck;
- 4) Karta – dokument poświadczający uczestnictwo w Programie. Karta zawiera numer karty, imię i nazwisko, zdjęcie Posiadacza karty oraz termin ważności karty;
- 5) Posiadacz karty – uczestnik Programu „Karta Seniora w Gminie Puck”, któremu wydano kartę;
- 6) Partner – osoba fizyczna lub prawna prowadząca działalność gospodarczą polegającą na sprzedaży towarów lub świadczeniu usług, gminna jednostka organizacyjna, która zdecydowała się na uczestnictwo w Programie, oferująca Posiadaczom karty ulgi określone w porozumieniu o partnerstwie w programie „Karta Seniora w Gminie Puck”.

§ 2.

1. Program jest elementem polityki społecznej realizowanej przez Gminę Puck. Głównym celem programu jest pobudzenie aktywności Seniorów poprzez zwiększenie dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz innych dóbr i usług zapewniających poprawę warunków i komfortu życia.
2. Program jest realizowany razem z instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz przedsiębiorcami, którzy oferują ulgi na swoje produkty lub usługi.
3. Program ma na celu zachęcanie Seniorów do uczestnictwa w wydarzeniach lokalnych, w szczególności kulturalnych i sportowych. Program jest rozwiązaniem, które umożliwi Seniorom rozwój swoich pasji i zainteresowań, ale także da możliwość aktywnego spędzania wolnego czasu.

§ 3.

1. Warunkiem uzyskania karty jest złożenie wniosku wraz z aktualnym zdjęciem o wymiarach 35mm x 45mm w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Puck oraz okazanie aktualnego dokumentu potwierdzającego tożsamość i wiek osoby (np. dowód osobisty). Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Weryfikacji zamieszkania Seniora na obszarze gminy Puck dokonuje się w oparciu o następujące dane:
 - 1) zameldowanie Seniora na pobyt stały na obszarze gminy Puck – oświadczenie zawarte w treści wniosku o wydanie karty lub
 - 2) w przypadku Seniorów niezameldowanych lub zameldowanych na pobyt czasowy – kopia pierwszej strony deklaracji podatkowej za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem jej złożenia – załącznik do wniosku o wydanie Karty.
3. Wnioski o wydanie karty można pobrać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Puck lub na stronie internetowej Urzędu Gminy Puck.
4. Karta zostanie wydana po weryfikacji złożonego wniosku, nie później niż w terminie 30 dni po jego złożeniu. W imieniu wnioskodawcy kartę może odebrać pełnoletnia osoba posiadająca pisemne upoważnienie do odbioru Karty.
5. Odmowa przyznania Karty następuje w drodze pisemnej. W przypadku zmiany okoliczności Senior może ponowić wniosek o wydanie karty.
6. Przy odbiorze karty uprawniony otrzymuje aktualną informację o Partnerach Programu wraz z oferowanymi przez nich ulgami. Informacja o Partnerach programu dostępna jest również na stronie internetowej www.gmina.puck.pl.
7. W przypadku zgubienia karty, Posiadacz karty składa w Urzędzie Gminy Puck oświadczenie o zgubieniu lub zniszczeniu karty wraz z wnioskiem o wydanie jej duplikatu.
8. Karta zawiera numer oraz dane (imię i nazwisko) osoby, dla której została wystawiona, zdjęcie tej osoby, termin ważności karty oraz logo organizatora. Uczestnik programu może posiadać jedną kartę. Wzór karty stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Z Karty korzysta się za okazaniem dokumentu tożsamości.
10. Karta wydawana jest bezpłatnie, na okres 3 lat. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania Seniora poza obszar gminy Puck, Senior zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu karty do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Puck.
11. Posiadacz karty uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.
12. Posiadacz karty zobowiązany jest do dbania o kartę w celu ochrony jej przed zniszczeniem, utratą bądź przejęciem przez niepowołane osoby.
13. Zmiana danych osobowych Posiadacza karty wymaga wydania duplikatu Karty.

14. Karta obowiązuje tylko w miejscach wskazanych przez Partnerów Programu.

§ 4.

1. Status Partnera uzyskuje się poprzez złożenie deklaracji udziału w Programie (Załącznik nr 2 do regulaminu), a także podpisanie Porozumienia (Załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Partner samodzielnie określa ulgi dla Posiadaczy karty.

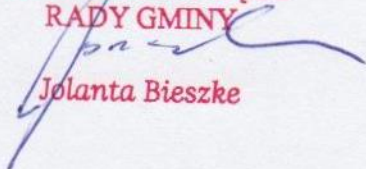
§ 5.

Program finansowy jest z budżetu Gminy Puck w zakresie produkcji Kart, promocji i obsługi wniosków.

§ 6.

1. Rada Gminy Puck uprawniona jest do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Rada Gminy Puck może zawiesić lub zakończyć Program „Karta Seniora w Gminie Puck”.
3. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu „Karta Seniora w Gminie Puck” Organizator zamieszcza informację o zawieszeniu lub zakończeniu Programu na stronie internetowej Gminy Puck oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Puck.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Jolanta Bieszke

POROZUMIENIE NR/

zawarte w dniu..... w Pucku,
w sprawie udziału w Programie „Karta Seniora w Gminie Puck”
pomiędzy:

Gminą Puck z siedzibą w Pucku ul. 10 Lutego 29,
reprezentowanym przez Wójta Gminy Puck - Pana Marcina Nikranta,
zwaną dalej "Gminą"

a

.....
.....
reprezentowanym przez.....,
zwanym dalej "Partnerem",
łącznie zwanych „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

Zawierając niniejsze porozumienie Partner zgłasza swój udział w Programie „Karta Seniora w Gminie Puck”, zwanego dalej „Programem”, przyjętego uchwałą nr ... Rady Gminy Puck z dnia ... w sprawie przyjęcia Programu „Karta Seniora w Gminie Puck”, realizowanym na terenie Gminy Puck.

§ 2

W ramach niniejszego porozumienia Partner zobowiązuje się do realizacji oferty promocyjnej dla uczestników Programu, którzy legitymują się kartą potwierdzającą uczestnictwo w Programie.

§ 3

Partner, w ramach Programu deklaruje korzystanie przez Posiadaczy karty z następującej oferty promocyjnej przy zakupie towarów/usług:

.....
.....

§ 4

Potwierdzeniem uprawnień do korzystania z oferty w ramach Programu będzie okazanie przez uczestnika Programu karty oraz dokumentu tożsamości.

§ 5

Gmina będzie publikować listę Partnerów Programu wraz z rodzajem i wysokością deklarowanej oferty promocyjnej na stronie internetowej Gminy.

§ 6

Gmina przyznaje Partnerowi certyfikat nadający tytuł Przedsiębiorcy wspierającego Program „Karta Seniora w Gminie Puck”.

§ 7

W celu realizacji przedmiotu porozumienia Partner zobowiązuje się do:

- a) udzielania ulg określonych w § 3,
- b) oznaczenie miejsca, w którym można korzystać z ulg określonych w § 3, o udziale w Programie.

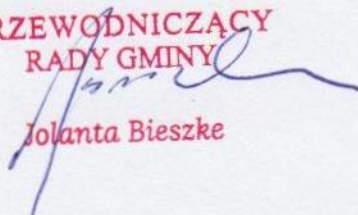
§ 8

Partner oświadcza, że jest uprawniony do przekazania Gminie swego logo lub innego oznaczenia, celem publikacji na stronie internetowej oraz w innych miejscach w związku z udziałem w Programie. W przypadku zgłoszenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, Partner zobowiązany jest do wstąpienia w tego rodzaju spór oraz pokrycia w całości związanych z nim roszczeń i kosztów, gdyby roszczenie to okazało się zasadne.

§ 9

1. Porozumienie zawierane jest na czas nieoznaczony, przy czym nie dłuższy niż obowiązywanie Programu.
2. W przypadku rezygnacji Partnera z udziału w Programie Partner zawiadamia o tym niezwłocznie Gminę.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Jolanta Bieszke

DEKLARACJA
udziału w Programie „Karta Seniora w Gminie Puck”

Deklaruję wolę współpracy z Gminą Puck w ramach Programu „Karta Seniora w Gminie Puck” poprzez udzielanie ulg na oferowane towary lub usługi dla posiadaczy „Karty Seniora w Gminie Puck”.

Oświadczam, że poniosę we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi ulgami dla posiadaczy karty i nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Gminy Puck.

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych/danych podmiotu, który reprezentuję, w tym informacji o udzielanych ulgach, we wszystkich materiałach informacyjnych oraz na stronie internetowej Gminy Puck.

Przyjmuję do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z Gminą Puck.

Dane osób upoważnionych do kontaktu w zakresie niniejszej deklaracji:

.....
.....

Imię i nazwisko, telefon, e-mail

.....

Pieczęć podmiotu oraz czytelny podpis osoby reprezentującej podmiot lub pełnomocnika.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że: Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do kontaktu jest Wójt Gminy Puck. Kontakt z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gmina.puck.pl Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja porozumienia lub podjęcie działań przed jego zawarciem. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 pełnych lat kalendarzowych od zakończenia udziału w programie zgodnie z obowiązującymi nas przepisami archiwizacyjnymi. Dane kontaktowe osób upoważnionych nie zostaną upublicznione. Ich odbiorcami mogą być wyłącznie podmioty, które świadczą nam usługi w ramach realizacji programu lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia danych po okresie przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jolanta Bieszke

WNIOSEK
do Wójta Gminy Puck
o wydanie

KARTY SENIORA	
DUPLIKATU KARTY SENIORA	

(należy oznaczyć X przedmiot wniosku)

Wnoszę o wydanie „Karty Seniora”

Dane Wnioskodawcy

Imię:	Nazwisko:
Data urodzenia:	Pesel:
Miejscowość:	Kod pocztowy:
Ulica:	Nr domu/mieszkania:
Telefon kontaktowy (nieobowiązkowo):	

Oświadczam, że:

- 1) mieszkam na terenie Gminy Puck pod wskazanym we wniosku adresem;
- 2) dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą;
- 3) zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Gminę Puck o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku, w szczególności o zmianie miejsca zamieszkania poza teren gminy Puck;
- 4) zostałam/em poinformowany, że karta ma charakter osobisty i nie może być udostępniana lub przekazywana innym osobom;
- 5) jestem zameldowana/y na pobyt stały pod wskazanym we wniosku adresem / załączam do wniosku kopię pierwszej strony mojej deklaracji podatkowej za ostatni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem jej złożenia (w przypadku osób niezameldowanych lub zameldowanych na pobyt czasowy).

.....
(data i czytelny podpis)



ZBIECIE POSIADACZA KARTY

IMIE I NAZWISKO POSIADACZA KARTY

NUMER KARTY

DATA WAŻNOŚCI KARTY

W BŁEJ SZCZEGÓLÓW NA TEMAT GMINNEJ KARTY SENIORA ZNAJDA PAŃSTWO NA STRONIE [WWW.GMINA.PUCK.PL/KARTA SENIORA](http://WWW.GMINA.PUCK.PL/KARTA%20SENIORA)

**KARTA SENIORA
W GMINIE PUCK**

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jolanta Bieszke
Jolanta Bieszke

OBOWIAZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB WNIOSKUJĄCYCH LUB KORZYSTAJĄCYCH Z KARTY SENIORA W GMINIE PUCK

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy że:

Administrator danych:

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Wójt Gminy Puck, którego dane kontaktowe są następujące:

- adres korespondencyjny: ul. 10 Lutego 29,84 – 100 Puck
- nr telefonu (58) 673-20-96
- adres e-mail: urząd@gmina.puck.pl

Inspektor danych osobowych:

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gmina.puck.pl

Cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w ramach obsługi programu „Karta Seniora w Gminie Puck” i będą wykorzystane wyłącznie w tym celu.

Podstawa przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów prawa miejscowego tj. art.6 ust.1 lit.c RODO w związku z Uchwałą Nr V/52/24 Rady Gminy Puck z dnia 31 lipca 2024r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Puck programu z zakresu polityki społecznej „Karta Seniora w Gminie Puck”. W odniesieniu do danych kontaktowych podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w programie.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych w związku z realizacją programu.

Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w czasie uczestnictwa w programie, a po jego zakończeniu przez czas przechowywania i archiwizacji, wynikający z przepisów prawa tj. 5 lat.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jolanta Bieszke