Podpisany przez:
Jolanta Bieszke
dnia 22 października 2026 r.

UCHWAŁA nr XLIV/115/26
RADY GMINY PUCK

z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Puck

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) w zw. z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.),

Rada Gminy Puck
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt w terminie do dnia 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.
2. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury, komunalnych osób prawnych, referatów urzędu gminy i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazują opracowane materiały planistyczne Skarbnikowi Gminy.
3. Skarbnik Gminy na podstawie dostarczonych materiałów i wniosków, uwzględniając wszystkie źródła dochodów, sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.
4. Wójt na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów opracowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się z zachowaniem wymagań określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz szczegółowości określonej w niniejszej uchwale.
2. Projekt uchwały budżetowej opracowywany jest:
   1) w zakresie dochodów – w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
   2) w zakresie wydatków – w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, według grup wydatków, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
   3) w zakresie przychodów i rozchodów w szczegółowości do paragrafów klasyfikacji budżetowej.
3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się materiały informacyjne obejmujące:
   1) omówienie sposobu kalkulowania planowanych dochodów,
   2) przedstawienie zadań planowanych wydatków,

3) wskazanie źródeł przychodów,

4) informację o planowanych do spłaty zobowiązaniach.

4. Materiały informacyjne mogą stanowić wyodrębnioną część uzasadnienia projektu uchwały budżetowej.

§ 3.

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy, Radzie Gminy. W tym terminie projekt uchwały budżetowej przedkłada się Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Posiedzenia komisji w przedmiocie prac nad projektem budżetu powinny zostać wyznaczone w terminie 5 dni od przedłożenia projektu.
3. W terminie 14 dni od przedłożenia projektu budżetu komisje stałe Rady Gminy wydają opinie o projekcie budżetu.
4. W terminie 21 dni od przedłożenia projektu budżetu komisja właściwa do spraw budżetu wydaje i przedkłada Wójtowi zbiorczą opinię o projekcie budżetu. Zbiorcza opinia uwzględnia uwagi i wnioski pozostałych komisji stałych Rady Gminy.
5. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisja zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

§ 5.

Wójt przekazuje Radzie Gminy zgłaszane autopoprawki do projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.

§ 6.

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwala do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7.

Rozpatrzenie projektu uchwały budżetowej na sesji Rady Gminy obejmuje w szczególności:

1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
3) odczytanie opinii przez przewodniczących komisji stałych Rady Gminy,
4) dyskusję,
5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8.

Traci moc uchwała Nr XL/53/10 Rady Gminy Puck z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Puck oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9.

1. W sprawie przygotowania projektu budżetu na 2027 rok, w zakresie czynności wskazanych w § 1 ust. 1 i 2, stosuje się przepisy dotychczasowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podmioty i osoby wskazane w § 1 ust. 2 w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały dokonają aktualizacji – w razie potrzeby – przedstawionych materiałów, w celu dostosowania ich do wymogów przewidzianych niniejszą uchwałą i przekazuję je Skarbnikowi Gminy.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puck.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Puck:
Jolanta Bieszke